

附件4

# 市校融合发展战略工程项目 申报系统操作手册

## 目录

<b>第一章</b>	<b>引言</b> .....	<b>3</b>
1.1	说明 .....	3
1.2	目标读者 .....	3
1.3	使用环境说明 .....	3
<b>第二章</b>	<b>系统登录说明</b> .....	<b>4</b>
2.1	系统登录 .....	4
<b>第三章</b>	<b>项目申报</b> .....	<b>5</b>
3.1	进入申报页面 .....	5
3.2	申报材料填写 .....	6

# 第一章 引言

## 1.1 说明

本“操作手册”详细描述了市校融合发展战略工程项目申报系统的实际界面展现及操作方法。

## 1.2 目标读者

市校融合发展战略工程项目申报系统用户。

## 1.3 使用环境说明

Google Chrome、360极速浏览器、火狐浏览器、Microsoft Edge等浏览器。

## 第二章 系统登录说明

系统登录方式：采用输入统一社会信用代码、密码的方式登录。

### 2.1 系统登录

打开浏览器，输入济南人才网登录网址（<http://rc.jinan.gov.cn>），点击左上角“登录”按钮，选择“单位登录”，跳转单位登录页面，输入统一社会信用代码、密码、验证码后点击登陆按钮。

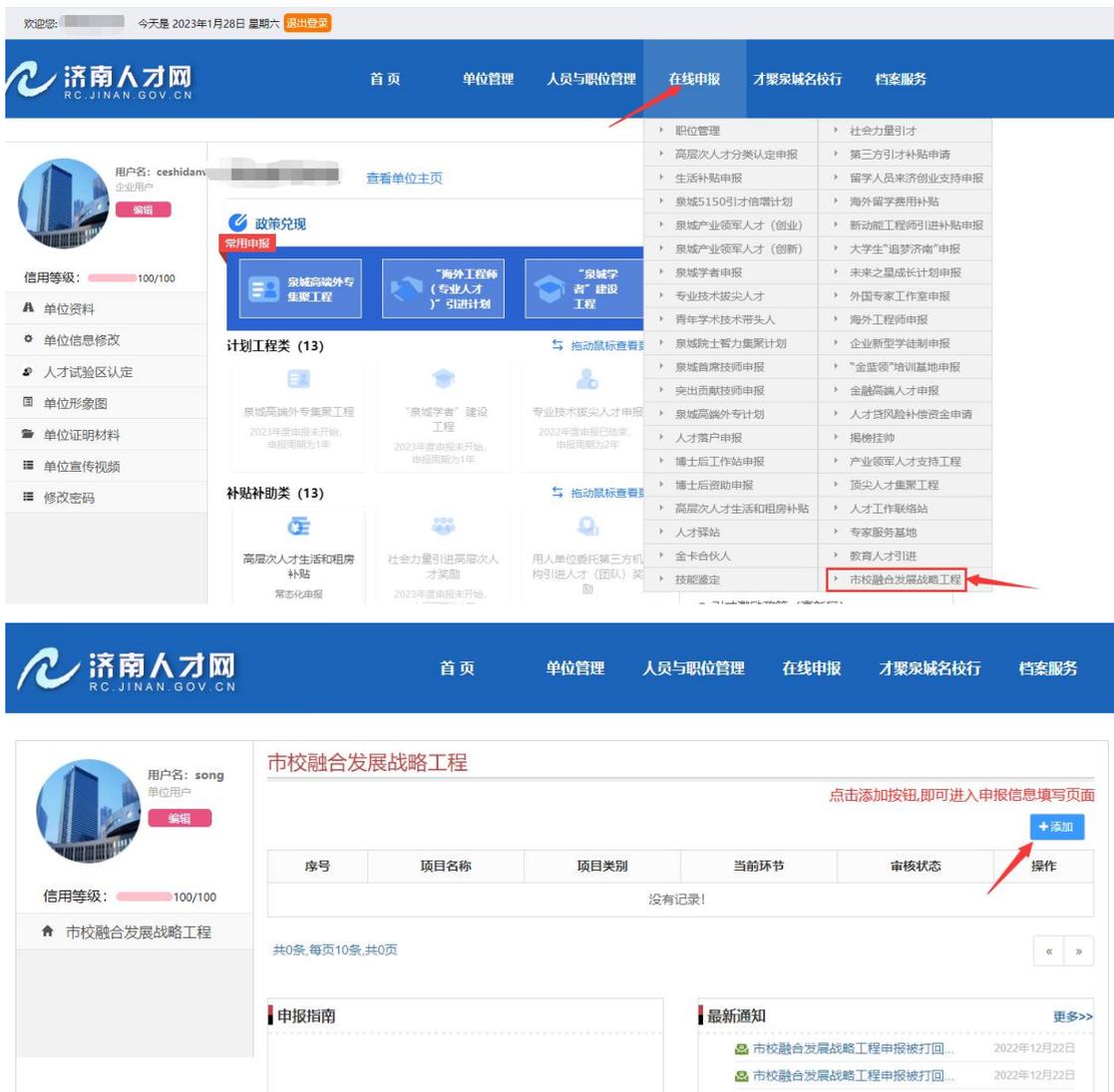
备注：如无单位账号，需进行单位账号注册，注册信息提交后，由单位所在区县进行审核后，单位账号可正常使用。区县联系方式参考（<http://rc.jinan.gov.cn/YWZXTel.jsp>）。



## 第三章 项目申报

### 3.1 进入申报页面

单位登陆后，点击右上角的“在线申报”菜单，在下拉菜单中点击“市校融合发展战略工程”菜单，进入市校融合发展战略工程申报页面，点击“添加”按钮，即可以进入申报材料填写页面。



### 3.2 申报材料填写

申报单位需要按照申报书的要求，填写基本信息、参加单位信息、参与主要成员信息、项目工作目标和主要内容、预期成果及考核指标、分年度工作计划及绩效目标、经费预算表、在库项目进展情况、相关附件上传等。其中参加单位信息及参与主要成员信息可以录入多条。



## 市校融合发展战略工程

参与主要成员信息

序号	姓名	性别	年龄	承担任务	操作
1					查看 删除

共1条,每页10条,共1页

展示已经添加的成员信息

序号: 请输入序号

姓名: 请输入姓名 性别: 性别

年龄: 请输入年龄 所在单位: 请输入所在单位

承担任务: 请输入承担任务

保存 保存并下一步 下一步

请依次填写成员信息,并逐次点击保存按钮保存成员信息。

点击保存按钮后,添加的成员信息将在上边列表中展示。

所有信息填写完毕后,点击“提交审核”按钮,并点击页面中的“下载申报书”按钮,即可以导出填写完毕的申报书,请将申报书的封面及签署盖章页加盖单位公章后,扫描成为电子版pdf文件附件。

市校融合发展战略工程

提交审核

下载申报书

点此提交申报

点击“附件上传”按钮,进入附件上传页面,将加盖公章的扫描件在相应栏目出上传,其他补充材料可以在“其他补充材料”栏进行上传。



附件上传完毕后，点击“提交审核”按钮，进行提交页面，点击“提交申报”，即可完成申报材料的提交。

